

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский
сад № 2 «Солнышко» г. Охи
от 04 марта 2019 г. № 63-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

Законом Сахалинской области от 18.03.2014 N 9-ЗО (ред. от 10.07.2015) "Об образовании в Сахалинской области" (принят Сахалинской областной Думой 06.03.2014)

Постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 17.09.2014 № 647 О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Охи за конкретными территориями муниципального образования городской округ «Охинский»

Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25

декабря 2012 года № 1023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в сфере образования»;

Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи.

1.2. Настоящие Правила регламентируют:

- Прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

- комплектование групп нового набора и доукомплектование функционирующих групп Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи (далее – Учреждение) на каждый учебный год;

- ведение документации по приему обучающихся в Учреждение;

- распределение компетенций между Управлением образования муниципального образования городской округ «Охинский» и Учреждением;

- распределение компетенций между Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) и Учреждением.

1.3. Задачами данных Правил является определение прав, обязанностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также регулирование их при осуществлении приема в Учреждение.

1.4. Учреждение исполняет решения Управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» о комплектовании соответствующих возрастных групп, принимает заявление о зачислении и зачисляет обучающихся в Учреждение.

2. Правила приема детей в учреждение

2.1. В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи принимаются обучающиеся, родители (законные представители) которых в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (регистрации) на территории города Охи и городского округа «Охинский».

2.1.1. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения, количество групп в учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса по согласованию с Управлением образования муниципального образования городской округ «Охинский».

2.1.2. Приказ о комплектовании контингента обучающихся издается руководителем Учреждения на 01 сентября ежегодно.

2.1.3. Приказ о списочном составе обучающихся издается руководителем Учреждения на момент завершения комплектования и переиздается в случае изменений.

2.1.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Условия приема несовершеннолетних обучающихся в Учреждение:

2.2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется при наличии следующих документов:

- направления для зачисления ребенка в детский сад от управления образования муниципального образования городской округ «Охинский»;

- личного заявления родителей (законных представителей) ребенка о зачислении;

- медицинского заключения ребенка, впервые поступающего в образовательное Учреждение;

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал для сверки и копия для приобщения к заявлению);

- документа, удостоверяющего личность заявителя или документа, подтверждающего право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.2.2. Учреждение может осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет. Комплектование групп осуществляется по возрастным категориям (граница возраста устанавливается на 1 октября текущего года):

- дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет;

- дети в возрасте от 2 лет до 3 лет;

- дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;

- дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;

- дети в возрасте от 5 лет до 6 лет;

- дети в возрасте от 6 лет до 8 лет.

2.2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. В заявлении родителями (законными представителями) детей указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.2.6. При приеме ребенка администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, основными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в Учреждении, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте <http://mbdou2-okha.ru/> Учреждения в сети Интернет (Приложение № 1).

2.2.7. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.2.9. Не менее чем за 1 рабочий день перед поступлением обучающегося (воспитанника) в Учреждение издается приказ о приеме на обучение.

2.2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором сформированы все сданные при приеме (и иные) документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заявление родителей (законных представителей) о принятии ребенка в Учреждение;
- согласие на обработку персональных данных;
- направление для зачисления ребенка в детский сад от управления образования муниципального образования городской округ «Охинский»;
- договор между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением;
- документы на компенсацию части родительской платы (при наличии);
- документы на льготу по родительской плате (при наличии);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.2.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

2.2.11.1 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности на обучение по адаптированным и (или) индивидуальным программам в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.11.2. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы компенсирующей направленности комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.2.12. В группу кратковременного пребывания по направлению социально-адаптационная группа принимаются дети-инвалиды, не посещающие образовательные учреждения по разным причинам.

2.2.12.1. Посещение детьми группы кратковременного пребывания осуществляется 3 раза в неделю с 9:00 до 11:00 часов или с 15:00 до 17:00 часов.

Для зачисления ребёнка в группу кратковременного пребывания необходимы следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинское заключение ребенка, впервые поступающего в образовательное Учреждение;
- документ, удостоверяющий личность заявителя или документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал для сверки и копия для приобщения к заявлению);
- документ, подтверждающий медицинский осмотр родителей (законных представителей) ребёнка, в случае их присутствия в группе вместе с ребенком.

2.2.12.2. При зачислении в группу кратковременного пребывания детей распределяют по возрастным группам компенсирующей направленности в соответствии с возрастом и особенностями развития; детям предоставляется бесплатное дошкольное образование.

2.2.12.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при оформлении ребенка в группу кратковременного пребывания регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

2.3. Количество групп в Учреждении определяется управлением образования муниципального образования городской округ «Охинский», исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

2.4. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет:

- от 1,5 до 3 лет – 20 детей;
- от 3 до 7 лет – 24 ребенка.

2.5. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников и составляет для детей до 3 лет и старше 3 лет:

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет – 12 детей;
- для детей с задержкой психического развития – 6 - 15 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) – 5 детей для обеих возрастных групп.

2.5.1 Длительность пребывания детей в группах компенсирующей направленности определяется заключением ТПМПК.

2.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обязано создать необходимые условия для получения без дискриминации качественного

образования, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов.

2.7. Прием детей иностранных граждан, лиц без гражданства в Учреждение осуществляется по направлениям для зачисления ребенка в детский сад от управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями) на основании прямых договоров, заключаемых Учреждением с родителями (законными представителями) ребенка – иностранного гражданина.

2.8. Тестирование обучающихся при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.9. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.10. Режим функционирования Учреждения: 5-ти дневная рабочая неделя, 12-ти часовое пребывание детей, с 07:30 часов утра до 19:30 часов вечера.

2.11. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение календарного года с учетом предельной наполняемости групп.

2.12. В Учреждении ведется книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся и контроля за движением контингента детей в Учреждении.

2.13. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр и уход, оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

2.14. Ежедневный утренний прием обучающихся в Учреждении проводит воспитатель группы.

2.15. Ребенка в Учреждение обязаны приводить и приходить за ним родители (законные представители) в соответствии с режимом работы образовательного учреждения. В отдельных случаях, по письменному разрешению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося это могут быть лица не моложе 16 лет и при оформлении доверенности от родителей (законных представителей) воспитанника на данное лицо с приложением копии паспорта доверенного лица.

2.16. Выявленные при утреннем осмотре больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевшие (выявленные в течение дня) – изолируются. В зависимости от состояния здоровья ребенка оставляют в изоляторе до прихода родителей или госпитализируют, о чем сообщают родителям (законным представителям).

2.17. После перенесенного заболевания ребенком, а также в случае отсутствия его более 5 дней, обучающегося принимают в Учреждение только при наличии справки, выданной участковым врачом-педиатром с разрешением на посещение дошкольного учреждения.

2.18. Неявка детей, посещающих Учреждение, допускается лишь в случае болезни ребенка, отпуска родителей (с предъявлением справки с места работы об отпуске) и личного заявления родителей (законных представителей) на сохранение места

в Учреждении на период отпуска (или иной причины отсутствия ребенка в ДООУ), в том числе в летний период до 75 дней.

3. Делопроизводство

3.1. Учреждение ведет установленную документацию по приему детей:

- книга учета движения детей;
- протоколы ТПМПК;
- личные дела воспитанников;
- книга приказов по основной деятельности.

Заведующему
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи
Ольге Владимировне Юнусовой

(от) _____

_____,
(имя, отчество, фамилия родителя / законного представителя ребёнка **полностью**)

родителя (законного представителя),
проживающей (его) по адресу:
Сахалинская область, район _____,
город (посёлок, село) _____,
улица _____,
дом _____, корпус _____, квартира _____,
домашний телефон _____,
рабочий телефон _____,
мобильный телефон _____,

заявление.

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка – **полностью**)

«___» _____ 20__ года рождения, в _____
(дата рождения ребенка)

возрастную группу с «___» _____ 20__ года.

Домашний адрес (место фактического проживания ребёнка):

Сахалинская область, район _____, город (посёлок, село) _____,
улица _____, дом _____, корпус _____, квартира _____.

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

С условиями и режимом пребывания ребёнка в учреждении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения и организацию образовательного процесса, ознакомлен(а):

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Согласен(а) на обработку и хранение персональных данных, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»):

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке и изучение родного русского языка.

« _____ » _____ 20__ года
(дата)

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующему
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи
Ольге Владимировне Юнусовой

(от) _____

_____,
(имя, отчество, фамилия родителя / законного представителя ребёнка **полностью**)

родителя (законного представителя),

проживающей (его) по адресу:

Сахалинская область, район _____,

город (посёлок, село) _____,

улица _____,

дом _____, корпус _____, квартира _____,

домашний телефон _____,

рабочий телефон _____,

мобильный телефон _____,

заявление.

Прошу зачислить (перевести) моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка – **полностью**)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, в _____
(дата рождения ребенка)

возрастную группу компенсирующей направленности (для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи / для детей с задержкой психического развития / для детей с аутизмом / _____)

(нужное подчеркнуть или указать)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи с моего согласия и на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) и направления ТПМПК в группу компенсирующей направленности с « ____ » _____ 20 ____ года.

Домашний адрес (место фактического проживания ребёнка):

Сахалинская область, район _____, город (посёлок, село) _____,

улица _____, дом _____, корпус _____, квартира _____.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

С условиями и режимом пребывания ребёнка в учреждении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения и другими локальными актами,

регламентирующими деятельность учреждения и организацию образовательного процесса, ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Согласен(а) на обработку и хранение персональных данных, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»):

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке и изучение родного русского языка.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующему
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи
Ольге Владимировне Юнусовой

(от) _____

_____,
(имя, отчество, фамилия родителя / законного представителя ребёнка **полностью**)

родителя (законного представителя),
проживающей (его) по адресу:
Сахалинская область, район _____,
город (посёлок, село) _____,
улица _____,
дом _____, корпус _____, квартира _____,
домашний телефон _____,
рабочий телефон _____,
мобильный телефон _____,

заявление.

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка – **полностью**)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, в группу кратковременного пребывания
(дата рождения ребенка)

по направлению «социально-адаптационная группа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Вместе с мамой», с посещением 3 раза в неделю с 9⁰⁰ до 11⁰⁰ часов или с 15⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, без предоставления питания, с учетом возраста ребёнка с « ____ » _____ 20 ____ года.

Домашний адрес (место фактического проживания ребёнка):

Сахалинская область, район _____, город (посёлок, село) _____,
улица _____, дом _____, корпус _____, квартира _____.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

С условиями и режимом пребывания ребёнка в учреждении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения и организацию образовательного процесса, ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Согласен(а) на обработку и хранение персональных данных, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»):

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке и изучение родного русского языка.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующему
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи
Ольге Владимировне Юнусовой

(от) _____

(имя, отчество, фамилия родителя / законного представителя ребёнка **полностью**)

родителя (законного представителя),

заявление.

Прошу сохранить место в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи за моим ребенком

_____,

(фамилия, имя, отчество ребенка – **полностью**)

«___» _____ 20__ года рождения, (возрастная группа _____),
(дата рождения ребенка)

в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

в связи с _____

(указать причину отсутствия ребёнка в учреждении,

например: отпуск родителей (законных представителей); болезнь ребёнка, домашний режим по назначению врача и пр.)

Приложение: _____

«___» _____ 20__ года
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) / (инициалы, фамилия)