

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Оха

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи (МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи), (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 16 июля 2015 года серии 65 Л 01 № 0000308 (регистрационный № 69-ДС), выданной Министерством образования Сахалинской области (срок действия – бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Юнусовой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (матери, отца) / законного представителя (опекуна, приемного родителя и др.) – полностью)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) в интересах **несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка – полностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, проживающего (ей) по адресу: индекс 6944 \_\_\_\_, Сахалинская область, город (село, поселок, др. населенный пункт) \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_, именуемого (ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. (Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения: очная / семейного образования / \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть или указать)

1.3. Наименование образовательной программы – \_\_\_\_\_ (указать)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полного дня (12-часовое пребывание) / кратковременного пребывания / \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть или указать)

Образовательная организация работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием обучающихся с 07:30 до 19:30 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности. (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

### II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одного часа в день при наличии медицинского осмотра.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

Заведующий: \_\_\_\_\_ /О. В. Юнусова/ Заказчик: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

(Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности. Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем).

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: \_\_\_\_\_ кратность – 5 (пяти) разовое; время приёма пищи: завтрак – с 8:30 по 09:00, второй завтрак – с 10:30 по 11:00, обед – с 12:00 по 13:00, полдник – 15:30; ужин – 18:30.

(вид питания, в том числе диетическое, кратность и время его приёма)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение месяца со дня заключения настоящего Договора о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными настоящим Договором (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий: \_\_\_\_\_ /О. В. Юнусова/ Заказчик: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

### III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, на основании \_\_\_\_\_).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества, образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, на основании \_\_\_\_\_).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца за наличный расчет либо в безналичном порядке в сумме, указанной в ведомости выписанных квитанций Исполнителя, на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию, не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов при предъявлении справки медико-социальной экспертизы; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при предъявлении выписки из решения органов опеки и попечительства;
- детей с туберкулезной интоксикацией при предъявлении справки медико-социальной экспертизы;
- детей с ограниченными возможностями здоровья при предъявлении решения коллегиального органа психолого-медико-педагогической комиссии.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми снижается для родителей (законных представителей) по оплате услуги за присмотр и уход, имеющих детей из числа коренных народов Севера, посещающих образовательные учреждения, при предъявлении справки, подтверждающей принадлежность к коренным народам Севера из отдела по связям с общественностью, населением и территориальному управлению муниципального образования городской округ «Охинский».

Снижение родительской платы (полностью либо частично) рассчитывается на основании Методики расчета размера компенсации расходов муниципальных образовательных учреждений городского округа «Охинский» на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы (приложение № 3 к Порядку финансового обеспечения создания условий для присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Охинский», утвержденному постановлением администрации МО ГО «Охинский» от 12.11.2015 г. № 697 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения создания условий для присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Охинский»).

3.6. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательную организацию, предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – компенсация). Порядок обращения за компенсацией, порядок ее предоставления регулируется Положением о порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее предоставления, утвержденным Постановлением Правительства Сахалинской области от 22.02.2019 № 78, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации МО ГО «Охинский» от 21.06.2016 г. № 394 (далее – административный регламент).

3.6.1. Согласно п. 2.6.1. административного регламента, для получения муниципальной услуги один из родителей (законных представителей) ребенка предоставляет в образовательную организацию перечень следующих документов:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 2 к административному регламенту;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (детей), за присмотр и уход которого (которых) в образовательной организации вносится родительская плата (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 3) свидетельства о рождении других несовершеннолетних детей заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 4) выписка решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (в случае необходимости) (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 5) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);
- 6) документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении, о предоставлении муниципальной услуги (в случае необходимости) (оригинал или нотариально заверенная копия).

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений содержащихся в представленных документах.

3.6.2. Согласно п. 2.6.2. административного регламента, заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

- сведения о государственной регистрации рождения (ЗАГС).

Заведующий: \_\_\_\_\_ /О. В. Юнусова/

Заказчик: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

3.6.3. Согласно п. 2.6.3 административного регламента, заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений. Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке либо в течение 3 рабочих дней оригиналы данных документов подлежат предъявлению в образовательную организацию.

3.6.4. Согласно п. 3.2.4.2 административного регламента, компенсация на детей, посещающих образовательную организацию, выплачивается в размере:

- 20 процентов размера внесенной родительской платы на первого ребенка;
- 50 процентов размера внесенной родительской платы на второго ребенка;
- 100 процентов размера внесенной родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации части родительской платы на ребенка, посещающего образовательную организацию.

Родителям (законным представителям) детей, вновь поступающих в образовательную организацию в течение учебного года, муниципальная услуга предоставляется с месяца поступления ребенка в образовательную организацию. В случае изменения оснований для предоставления муниципальной услуги, муниципальная услуга предоставляется с месяца, в котором произошли изменения оснований для предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Согласно п. 1.5, 1.6, 3.5, 3.8 Положения о порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее предоставления, утвержденного Постановлением Правительства Сахалинской области от 22.02.2019 № 78:

- при назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети, не достигшие 18-летнего возраста;
- в случае совпадения дат рождения детей у одного родителя (законного представителя) очередность рождения детей определяется им самостоятельно. При назначении компенсации в составе семьи не учитываются дети, в отношении которых родитель (родители) лишен родительских прав;
- при наступлении событий, влекущих изменение размера компенсации, предоставление компенсации в новом размере осуществляется в месяце, в котором наступили соответствующие события;
- предоставление компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из образовательной организации.

#### IV. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма их предоставления определены в приложении к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги ежемесячно.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца за наличный расчет либо в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета (в этом случае смета становится частью настоящего Договора).

#### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер): безвозмездного оказания образовательной услуги; соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги; возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами. (Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие услуг обязательным требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" либо в установленном им порядке, или условиям настоящего договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении настоящего договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы)).

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатка платной образовательной услуги не устранены Исполнителем (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустраняемый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

Заведующий: \_\_\_\_\_ /О. В. Юнусова/

Заказчик: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер): а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги; б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов; в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги; г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

#### VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи

(МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи)

ОГРН: 1026500886070 ОКАТО: 64425000000

ОКПО: 57380726 ИНН: 6506007690

КПП: 650601001 БИК: 016401800

Казначейский счет 03234643647360006100

Единый казначейский счет 40102810845370000053

Банк: Отделение Южно-Сахалинск Банка России/УФК

по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск

Юридический и почтовый адрес: 694490, Сахалинская

область, город Оха, улица Ленина, дом 31, корпус А

Телефон: 8 (42437) 30642

**Заведующий:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) О. В. Юнусова  
(расшифровка подписи)

##### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Второй экземпляр настоящего Договора получил (а) лично:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года √ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия родителя / законного представителя)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Исполнителя и организацию образовательного процесса, ознакомлен (а):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года √ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

