



УТВЕРЖДАЮ

*Д.И. Сахаров*

(подпись, Ф.И.О руководителя УО ГО «Охинский»

20 \_\_\_\_ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <3> V X O

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов <\*>

Коды

Наименование муниципального учреждения  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
бюджетного процесса 01.01.2014

Дата

01.01.2019

По реестру участников

учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи

Виды деятельности муниципального учреждения

Дошкольное образование

По ОКВЭД

85.32

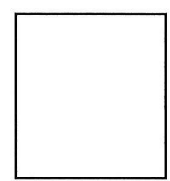
Вид муниципального учреждения бюджетное  
(бюджетное, автономное, казенное)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги  
Присмотр и уход (платная услуга)

Уникальный  
номер по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню



2. Категории потребителей муниципальной услуги  
граждане в возрасте от 1 года (при наличии условий) до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

ЧАСТЬ 1 Сведения об оказываемых муниципальных услугах

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20_19 год (очередной финансовый год)	20_20 год (1-й год планового периода)	20_21 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
853211 О.99.0. БВ19А А53000 , 853211 О.99.0. БВ19А А77001 , 853211 О.99.0. БВ19А А83000	Присмотр и уход	обучающиеся от 1 года до 8 лет (физические лица за исключением льготных категорий)	-	группа полного дня		Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников	да/нет	001	да	да	да
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги	%	002	90%	95%	100%

853212 О.99.0. БВ23А Г05000	Присмотр и уход	обучающиеся от 1 года до 8 лет (физические лица льготных категорий, определяемых учредителем)	-	группа полного дня		Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников	да/нет	001	да	да	да
Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги						%	002	90%	95%	100%	
853212 О.99.0. БВ23А Г29000											
853212 О.99.0. БВ23А Г35000											
853211 О.99.0. БВ19А А11000	Присмотр и уход	обучающиеся от 1 года до 8 лет (дети-инвалиды)	-	группа полного дня		Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников	да/нет	001	да	да	да
Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги						%	002	90%	95%	100%	
853211 О.99.0. БВ19А А35001											
853211 О.99.0. БВ19А А41000											

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
									20_19	20_20	20_21	20_19	20_20	20_21
	(наименова- ние показателя)	(наимено- вание показател я)	(наименов ание показател я)	(наимено- вание показател я)	(наименов ание показател я)	наименовани е показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	год (очередн ой финансо вый год)	год (1- й год планов ого период а)	год (2- й год планов ого период а)	год (очеред ной финанс овый год)	год (1- й год планов ого период а)	год (2-й год плановог о периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
853211 О.99.0. БВ19А А53000 , 853211 О.99.0. БВ19А А77001 , 853211 О.99.0. БВ19А А83000	Присмотр и уход	обучающ иеся от 1 года до 8 лет (физичес кие лица за исключе нием льготных категори й)	-	группа полного дня		число обучающихс я от 1 года до 8 лет (физические лица за исключением льготных категорий)	чел.	001	от 1 года до 3 лет-47	от 1 года до 3 лет-22	от 1 года до 3 лет-22	4300	4300	4300
									от 3 лет до 5 лет -47	от 3 лет до 5 лет - 55	от 3 лет до 5 лет - 55	4300	4300	4300
									от 5 лет 20	от 5 лет -26	от 5 лет - 26	4300	4300	4300
853212 О.99.0. БВ23А Г05000 ,	Присмотр и уход	обучающ иеся от 1 года до 8 лет (физичес						002	от 1 года до 3 лет -8	от 1 года до 3 лет -9	от 1 года до 3 лет -9	0	0	0

853212 О.99.0. БВ23А Г29000		кие лица льготных категори й, определя емых учредите лем)							от 3 лет до 5 лет -5	от 3 лет до 5 лет- 14	от 3 лет до 5 лет - 14	0	0	0						
853212 О.99.0. БВ23А Г35000									от 5 лет -30	от 5 лет - 27	от 5 лет -27	0	0	0						
853211 О.99.0. БВ19А А11000	Присмотр и уход	обучающ иеся от 1 года до 8 лет (дети- инвалид ы)	-	группа полного дня		число обучающихс я от 1 года до 8 лет (дети- инвалиды)	чел.	003	от 1 года до 3 лет -0	от 1 года до 3 лет - 0	от 1 года до 3 лет -0	0	0	0						
853211 О.99.0. БВ19А А35001															от 3 лет до 5 лет -3	от 3 лет до 5 лет - 3	от 3 лет до 5 лет - 3	0	0	0
853211 О.99.0. БВ19А А41000																от 5 лет -4	от 5 лет -4	от 5 лет -4	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон Российской Федерации	Правительство Российской Федерации	29.12.2012	273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации»
Постановление	Администрация муниципального образования ГО «Охинский»	12.11.2015	697	«Об утверждении Порядка финансового обеспечения создания услвоий для присмотра и ухода за детьми, осваивающими

				образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Охинский»
Приказ	Управление образования ГО «Охинский»	30.03.2016	105-ОД	«Об определении родительской платы за присмотр и уход за ребёнком»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012) СанПиН 2.4.1.3049-13 (№ 26 от 15.05.2013)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется УО ГО «Охинский» и ДОУ	Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты УО ГО «Охинский» и ДОУ, предоставляющим муниципальную услугу	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в УО ГО «Охинский» и (или) ДОУ или через Интернет-сайты.	Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами УО ГО «Охинский» и работниками ДОУ. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации	Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации. Публичное письменное информирование осуществляется путем	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

<p>в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах,</p> <p>на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах УО ГО «Охинский» и ДООУ, использования информационных стендов.</p> <p>Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:</p> <p>-перечень документов, представляемых гражданином для оформления (зачисления) в ДООУ;</p> <p>-образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
--	---	---

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <б>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
Реорганизация, ликвидация на основании Постановления администрации МО ГО «Охинский» от 24.03.2015 года № 173 (изменения от 02.11.2015 № 667) «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания (предполагается одна из форм контроля)

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Оперативный контроль	В течение года	Управление образования МО ГО «Охинский»
Тематический контроль	В течение года	Управление образования МО ГО «Охинский»
Итоговый контроль	За полугодие; За год	Управление образования МО ГО «Охинский»
Контроль в виде выездной проверки	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, внеплановых	Управление образования МО ГО «Охинский»

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет УО ГО «Охинский», наделенное функциями и полномочиями Учредителя.

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципальных заданий подлежат размещению на официальном сайте УО «Охинский».

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с предоставляемыми услугами;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в квартал

---

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

март, июнь, сентябрь, декабрь (ежегодно)

---

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

##### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7>

---

<1> Номер муниципального задания присваивается в Реестре муниципальных заданий на оказание муниципальной услуги, сформированном органом осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.