

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт: серия _____, номер _____ выдан: дата «___» _____ года
кем _____,
являясь родителем (законным представителем)

_____,
Ф.И.О. ребенка
«___» _____ года рождения, (далее – Воспитанник), даю согласие на
дата рождения ребенка
обработку его персональных данных Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи, расположенном по адресу: 694490, Сахалинская область, город Оха, улица Ленина, дом 31-А, его Учредителем, (далее – Детский сад) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Детскому саду право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Детский сад вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Воспитаннику, родителям (законным представителям) Воспитанника, а также административным и педагогическим работникам Детского сада.

Детский сад вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
- родной язык;
- дата поступления в Детский сад, в какую группу поступил(а), номер и дата приказа о поступлении;
- дата выбытия из Детского сада, из какой группы выбыл(а), номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия;

- где воспитывался и обучался до поступления в первый класс;

- сведения о переходе из одного детского сада в другой, в том числе наименование детского сада и группы, из которых прибыл Воспитанник, а также наименование детского сада и группы, в которые выбыл Воспитанник;

- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;

- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

2. Сведения об учебном процессе Воспитанника:

- мониторинг усвоения программного материала;
- данные о посещаемости Детского сада, причины отсутствия в ДОУ;
- состояние физической подготовленности;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих воспитание и обучение;
- занятость в кружках, секциях.

3. Прочие сведения.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ года и действует бессрочно.
дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Детского сада по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Детского сада.

Подпись _____ / _____ /