

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский
сад № 2 «Солнышко» г. Охи
от 14 декабря 2018 года № 265-ОД

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи
на 2019 год.

I. Основные мероприятия

1. Разработка антикоррупционной комиссией МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи по противодействию коррупции Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи на 2019 год.

2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи (далее – Учреждение).

3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном Учреждении.

4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств:

- законности формирования и расходования внебюджетных средств;
- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

5. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

6. Обеспечение права общественности на доступ к информации о деятельности Учреждения:

- размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

- размещение на сайте Учреждения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи за отчетный год.

- размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;

- размещение на сайте Учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции;

- работа с обращениями граждан;

- осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

7. Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения:

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях;

- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

8. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

9. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

10. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

11. Размещение в сети Интернет отчета о результатах самообследования МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи.

12. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

- проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;

- проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности;

- участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

13. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

II. План работы по противодействию коррупции на 2019 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Юнусова О. В., заведующий образовательным учреждением
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в Учреждении; - общих собраниях работников Учреждения; - заседаниях родительских комитетов;	Апрель Октябрь	Юнусова О. В., заведующий образовательным учреждением

	-Педагогического Совета; - родительских собраниях.		
3.	Использование прямых телефонных линий с заведующим МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Юнусова О. В., заведующий образовательным учреждением
4.	Организация личного приема граждан	Постоянно	Юнусова О. В., заведующий образовательным учреждением
5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Юнусова О. В., заведующий образовательным учреждением
6.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации педагогических работников учреждения; - мониторинговых исследований в сфере образования; - статистических наблюдений; - самоанализа деятельности МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи; - создания системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в ДОУ; - соблюдения единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	Постоянно	Ресоченко Н. В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Юнусова О. В., заведующий образовательным учреждением
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Юнусова О. В., заведующий образовательным учреждением
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления	Постоянно	Юнусова О. В., заведующий

	обучающихся Учреждения		образовательным учреждением
Обеспечение открытости деятельности МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи			
1.	Оформление стенда «Потребителю образовательных услуг»	Январь	Ресоченко Н. В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам	Январь-март	Юнусова О. В., заведующий образовательным учреждением, Ресоченко Н. В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Талицкая В. Г., заместитель заведующего по хозяйственной работе
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ДОУ	В течение года	Ресоченко Н. В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
4.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Юнусова О. В., заведующий образовательным учреждением
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Юнусова О. В., заведующий образовательным учреждением
6	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Талицкая В. Г., заместитель заведующего по хозяйственной работе
7	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции с размещением на сайте Учреждения	Ежеквартально	Талицкая В. Г., заместитель заведующего по хозяйственной работе Ресоченко Н. В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
8	Ежегодное представление руководителем Учреждения сведений о	До апреля	Юнусова О. В., заведующий

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		образовательным учреждением
Работа с педагогическими работниками			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения родителей.	Январь	Педагогические работники
2.	Размещение на официальном сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	Апрель, май	Ресоченко Н. В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Ресоченко Н. В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
4.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Март – апрель	Педагогические работники
Работа с родителями			
1.	Размещение на официальном сайте Учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ресоченко Н. В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
2.	Размещение на сайте Учреждения отчета о результатах самообследования	До апреля	Ресоченко Н. В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	По мере поступления	Юнусова О. В., заведующий образовательным учреждением
4.	Изготовление памяток, буклетов для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Педагогические работники
5.	Обеспечение наличия в Учреждении уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Постоянно	Аракчеева В.А. Делопроизводитель
6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных	Май	Ресоченко Н. В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

	услуг		
7.	<p>Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.</p> <p>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в Учреждении.</p> <p>Мониторинг электронных обращений на сайте Учреждения</p>	Постоянно	Ресоченко Н. В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
8.	<p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	По мере поступления	Юнусова О. В., заведующий образовательным учреждением
9.	<p>Круглый стол с участием администрации учреждения и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ДОУ»</p>	Январь	Юнусова О. В., заведующий образовательным учреждением, Совет ДОУ

Принято на заседании Антикоррупционной комиссии МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи по противодействию коррупции
 Протокол от 14 декабря 2018 года № 2