

УТВЕРЖДЕН
 приказом МБДОУ детский сад
 № 2 «Солнышко» г. Охи
 от 18 января 2021 года № 28-ОД

ПЛАН
 мероприятий по улучшению условий охраны труда и здоровья
 МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.	Подготовка и прием учреждения к новому учебному году с оформлением акта.	Август	Заведующий	
2.	Размещение наглядной информации на стенде в учреждении	в течение года	Специалист охраны труда	
3.	Провести мероприятия по профилактике несчастных случаев в результате падения. а) Подготовить дополнительные инструкции. в) Провести инструктажи по профилактике несчастных случаев в результате падения.	январь	Специалист охраны труда	
3.	Подготовка приказов на утверждение; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных лиц за служебные помещения; - о назначении ответственного лица по ОТ; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию несчастных случаев	в течение года	Специалист охраны труда	
4.	Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания)	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель	
5.	Устранение замечаний, выявленных в ходе аттестации рабочих мест по условиям труда	по мере необходимости	Заведующий, специалист по охране труда	
6.	Пересмотр инструкций по охране труда,	по мере необходимости	Специалист охраны труда.	
7.	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно- гигиенических правил,	Постоянно	Медицинский работник, комиссия по ОТ	

	предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся			
8.	Проведение административно-общественного контроля по охране труда	1 раз в квартал	Заведующий, представитель трудового коллектива	
2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ				
9.	Контроль своевременного обучения и проверка знаний охраны труда работников и вновь принятых на работу.	В соответствии с нормативно правовыми документами по охране труда.	Специалист охраны труда	
10.	Инструктаж с работниками (вводный, первичный, повторный, целевой) с регистрацией в журнале установленной формы	В соответствии с нормативно правовыми документами по охране труда.	Специалист охраны труда	
11.	Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим	согласно графика	Инструктор по обучению приемам и методам оказания первой помощи	
12.	Проведение бесед с обучающимися по основам безопасности	в течение года	Воспитатели	
13.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности с работниками при проведении массового мероприятия.	в течение года, согласно приказу	Специалист охраны труда	
3. Технические мероприятия				
14.	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации	ежемесячно	заместитель заведующего по ХР Обслуживающая компания по договору	
15.	Благоустройство территории	май	Заведующий, заместитель заведующего по ХР	
16.	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ	в течение года	Заместитель заведующего по ХР	
17.	Провести подготовительные	в течение года	Заместитель	

	мероприятия готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию.		заведующего по ХР	
18.	Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью детей.	2 раза в год (осень-весна)	Заведующий, комиссия по ОТ	
19.	Регулярный контроль за освещенностью здания и территории	постоянно	Заместитель заведующего по ХР	
20.	Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
21.	Медицинские осмотры работников	ежегодно по графику в соответствии с нормами СанПин	Заведующий	
22.	Исполнение первичных мероприятий по предупреждению распространения КОВИД-19	Постоянно	Работники учреждения	
23.	Проведение дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения КОВИД-19	Согласно утвержденного графика проведения дезинфекции	Медицинская сестра, заместитель заведующего по ХР, заведующий	
24.	Пополнение аптечек первой помощи в помещениях ДОУ и медицинском кабинете	по мере необходимости	Медицинская сестра	
25.	Подготовка договоров на проведение периодического медицинского осмотра	Февраль	Заведующий	
26.	Периодический медицинский осмотр работников	Согласно графика проведения мед.осмотра	медицинская сестра, специалист по охране труда	
27.	Контролировать оснащение медицинских кабинетов оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами	в течение года	Заместитель заведующего по ХР, медицинская сестра	
28.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья работников, клуб «Школа спортивного мастерства»	по плану	Инструктор по физической культуре	
5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
29.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими	постоянно по мере	Заместитель заведующего	

	средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	необходимости	по ХР	
30.	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	постоянно по мере необходимости	Заместитель заведующего по ХР	
6. Мероприятия, совместные с представителем трудового коллектива				
31.	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми (с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев	по мере необходимости постоянно	Заведующий, ответственный по ОТ, представитель трудового коллектива, заместитель заведующего по безопасности	
32.	«Месячник охраны труда»	Апрель Май	Специалист охраны труда, представитель трудового коллектива	

УТВЕРЖДЕН
 приказом МБДОУ детский сад № 2
 «Солнышко» г. Охи
 от 18 января 2021 года № 28-ОД

ГРАФИК КОНТРОЛЯ
 за состоянием охраны труда
 в МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи на 2021 год

Месяц	Цель контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Итоги, ответственный
1	2	3	4	5
Январь	Административно-общественный контроль	О результатах административно-общественного контроля состояния охраны труда в 2019	фронтальный	Административное совещание. Собрание трудового коллектива. Комиссия по ОТ
Февраль	Проверка уровня осведомленности о правилах безопасного поведения детей	Условия укрепления здоровья воспитанников	тематический	Административное совещание, Воспитатели, информационная справка
Март	Динамика показателей травматизма в учреждении	Условия обеспечения охраны здоровья воспитанников	тематический	Оперативное совещание. Аналитический отчет Комиссия по ОТ
Май	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Выполнение норм СанПин	тематический	Аналитическая справка. Комиссия по ОТ
Июнь	Административно-общественный контроль.	О результатах административно-общественного контроля состояния охраны труда	фронтальный	Комиссия по ОТ
Август	Готовность групп и кабинетов	Готовность групп и кабинетов к учебному году. Состояние охраны труда в учреждении.	персональный	Административное совещание, собрание трудового коллектива. Заведующий
Октябрь	Выполнение Положений по ОТ	Заполнение журнала трехступенчатого контроля и исполнение замечаний.	фронтальный	Совещание. Справка. Заведующий, ПК, зам. зав. по ВМП
Декабрь	Выполнение Положений по ОТ	Выполнение инструкций по охране труда	персональный	Справка. Комиссия по ОТ

УТВЕРЖДЕН
 приказом МБДОУ детский сад № 2
 «Солнышко» г. Охи
 от 18 января 2021 года № 28-ОД

ГРАФИК КОНТРОЛЯ
 за состоянием СанПиН
 в МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи на 2021 год

Месяц	Цель контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Итоги, ответственный
1	2	3	4	5
Январь	Требования к максимальным величинам образовательной нагрузки.	Продолжительность занятий групповых, индивидуальных с воспитанниками	фронтальный	Заведующий. Зам. заведующего по ВМР
Февраль	Требования санитарно-дезинфекционного режима в период карантина.	Обработка помещений и санитарно-технического оборудования	персональный	Оперативное совещание. Комиссия по ОТ. Зам. заведующего по ХР
Март	Требования к водоснабжению и канализации	Хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение.	персональный	Административное совещание. Заведующий
Апрель	Требования к организации питания	- проверка выполнения режима организации питания, - проверка суточной нормы	персональный	Справка. Старший воспитатель Медработник
Май	Прохождение проф.осмотров	Проведение медицинских осмотров. Комплексное оздоровление детей.	персональный	Справка. Заведующий Медработник
Сентябрь	Требования к организации режима дня	Контроль за соблюдением режима дня	персональный	Справка. Старший воспитатель
Октябрь	Требования к оборудованию помещений	проверка маркировки и оборудования по соответствию росту и возрасту детей.	фронтальный	Административное совещание. Заведующий. Зам. заведующего по ХР
Ноябрь	Требования к искусственному освещению	- проверка искусственного освещения в групповых помещениях, - проверка уровня естественного освещения	фронтальный	Оперативное совещание. Комиссия по ОТ, Зам. зав. по ХР