

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи
(МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский сад
№ 2 «Солнышко» г. Охи
от 06.04.2022 № 87-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за информационную безопасность в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном за информационную безопасность регламентирует задачи, права и обязанности, принципы организации работы лица ответственного за информационную безопасность в МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными, локальными и методическими документами:

1.2.1. Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

1.2.3. Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»).

1.2.4. Действующий Устав ДОУ.

1.3. Положение служит для осуществления комплекса мероприятий по ограничению (исключению) информационного воздействия на обучающихся, их родителей (законных представителей несовершеннолетних) и педагогических работников.

1.4. Ответственное лицо определяется приказом (распоряжением) заведующего ДОУ.

1.5. Ответственный работает на функциональной основе, без выделения отдельной штатной единицы.

1.6. Доступ обучающихся к сети Интернет в ДОУ не осуществляется.

2. Требования к ответственному лицу за информационную безопасность

2.1. Ответственный за информационную безопасность должен иметь соответствующее удостоверение о курсовой подготовке по направлению «Информационная безопасность в образовательной организации» для эффективного выполнения функций.

2.2. Разрабатывает и представляет на педагогическом совете ДОО локальные акты в сфере обеспечения информационной безопасности всех участников образовательного процесса.

2.3. Организует профилактическую работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в ДОО, на официальном сайте, в социальных сетях.

2.4. Вносит предложения руководителю ДОО по совершенствованию комплекса мер по информационной безопасности.

2.5. Размещает (обновляет) в информационных родительских уголках и стендах ДОО наглядную агитацию по информационной безопасности.

2.6. Иницирует и проводит совещания по вопросам информационной безопасности в ДОО.

2.7. Организует работу в соответствии с планом мероприятий по обеспечению информационной безопасности в ДОО.

2.8. Осуществляет ежегодное планирование мероприятий по информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.

3. Ответственность

Ответственный работник за информационную безопасность в ДОО несет ответственность перед руководством ДОО согласно действующему законодательству, нормативно-правовым и локальным нормативным правовым актам за обеспечение:

- выполнения поставленных задач и функций;
- работы с документами, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений;
- выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка;
- требований выполнения действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение информационной безопасности.