

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи
(МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 2
«Солнышко» г. Охи
(протокол №1 от 29.09.2020)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский
сад № 2 «Солнышко» г. Охи
от 30.09.2020 № 254/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об адаптированной основной образовательной программе (далее – АООП) для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее - дети с ОВЗ) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи (далее Учреждение) разработано в соответствии:

— со статьей 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

— с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (п. 1.3);

— с Уставом Учреждения;

— с основной образовательной программой Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. АООП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией на группу обучающихся, относящихся к одной категории лиц с ОВЗ, на основе примерной адаптированной основной образовательной программы с ОВЗ.

1.4. АООП разрабатывается ППк образовательной организации, рассматривается Педагогическим советом ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.5. Положение об АООП действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

II. Структура адаптированной основной образовательной программы

2.1. Структура АООП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать четыре раздела:

— целевой;

- содержательный;
 - организационный;
 - приложения.
- 2.2. Титульный лист содержит:
- информацию об Учреждении, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена АООП (полное наименование образовательного учреждения);
 - гриф рассмотрения АООП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического Совета);
 - гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
 - полное наименование АООП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
 - год составления АООП.
- 2.3. Целевой раздел АООП содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения АООП с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).
- 2.3.1. Пояснительная записка содержит:
- общую характеристику АООП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана, с указанием примерных программ коррекционно-развивающей направленности для данной категории детей с ОВЗ;
 - цели и задачи реализации АООП;
 - принципы и подходы к формированию АООП;
 - значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе возрастные и индивидуальные характеристики особенностей развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
 - описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ (если таковые имеются. Например: для детей слабослышащих, слепых и т.д.).
- 2.3.2. Планируемые результаты освоения АООП детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов отражают целевые ориентиры на момент завершения дошкольного учреждения с учетом, реализуемой примерной программы коррекционно-развивающей направленности. Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга.
- 2.4. Содержательный раздел АООП раскрывает:
- 2.4.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.
- 2.4.2. Взаимодействие взрослых с детьми.
- 2.4.3. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся.
- 2.4.4. Программа коррекционной работы с детьми ОВЗ (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа)).
- 2.5. Организационный раздел АООП содержит:
- 2.5.1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;
- 2.5.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ.
- 2.5.3. Кадровое обеспечение реализации АООП.
- 2.5.4. Описание материально-технических условий реализации АООП, в том числе создание специальных необходимых условий воспитания, обучения детей с ОВЗ

и детей- инвалидов.

2.5.5. Финансовые условия реализации АООП.

2.5.6. Планирование образовательной деятельности.

2.5.7. Распорядок и режим дня.

2.5.8. Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания АООП и обеспечивающих её реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов.

2.5.9. Перечень нормативных и нормативно-методических документов и литературных источников (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ, и детей- инвалидов).

2.6. Дополнительный раздел содержит:

— краткую презентацию АООП для родителей (законных представителей) детей- инвалидов, детей с ОВЗ;

— возрастные и иные категории детей с ОВЗ, на которых ориентирована АООП;

— характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей с ОВЗ.

III. Изменения и дополнения в АООП

3.1. АООП может изменяться и дополняться по решению педагогического Совета или ПМПк.

3.2. Основания для внесения изменений:

— обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),

— предложения педагогических работников по результатам реализации АООП в текущем учебном году,

— обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

3.3. Дополнения и изменения в АООП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АООП корректируются в виде новой редакции программы.

IV. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на педагогов Учреждения и узких специалистов, реализующих АООП.

4.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АООП осуществляется администрацией Учреждения.

4.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АООП возлагается на заместителя заведующей по ВМР дошкольного учреждения.

V. Делопроизводство

5.1. АООП хранится в методическом кабинете ДОУ.

5.2. К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.

5.3. АООП хранится 3 года после истечения срока ее действия.