

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи
(МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи
(протокол №1 от 29.09.2020)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ детский
сад № 2 «Солнышко» г. Охи
от 30.09.2020 № 254/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСАДОВСКОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи (далее ДОУ). Общесадовский родительский комитет детского сада является одной из форм самоуправления.

1.3. Общесадовский родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

1.4. Общесадовский родительский комитет (далее Комитет) бюджетного учреждения взаимодействует с педагогическим советом, заведующим образовательного учреждения. Члены родительского комитета могут участвовать в работе педагогических советов в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

2. Состав Общесадовского родительского комитета.

2.1. В состав Комитета входит 1 родитель (законный представитель) от каждой группы, избранный на родительском собрании группы. На первом заседании родительского комитета детского сада избирается его представитель, который организует работу комитета.

2.2. Комитет, его председатель, секретарь избираются сроком на 1 год.

2.3. Заседания комитета планируются и проводятся 1 раз в квартал.

3. Компетенция Общесадовского родительского комитета.

3.1. К компетенции Комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов воспитанников;

- внесение предложений по улучшению организации воспитательно-образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- организация досуга воспитанников;
- подготовка детского сада к новому учебному году.

3.2. Предложения родительского комитета выносятся на заседания педагогического совета, общего родительского собрания или рассматриваются заведующим образовательного учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

3.3. Каждый член Комитета имеет определенные обязанности.

4. Делопроизводство родительского комитета.

4.1. Заседания Комитета оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- присутствующие;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительском комитете;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы Комитета нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.6. Протоколы Комитета хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).