

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи
(МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи
(протокол №1 от 29.09.2020)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ детский
сад № 2 «Солнышко» г. Охи
от 30.09.2020 № 254/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи (далее ДОУ).

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет учреждения.

1.3. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета учреждения

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного

учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Полномочия Совета учреждения

3.1. Совет Учреждения (далее — Совет) — коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения; внесение предложений по составлению плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета заведующего Учреждением и отдельных работников, участие в формировании Публичного отчета о деятельности Учреждения за предыдущий учебный год, выполнение анализа итогов самообследования деятельности учреждения за учебный год;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении; рекомендации заведующему Учреждением по вопросам заключения Коллективного договора.

3.3. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- составления плана развития Учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4. Состав Совета учреждения

4.1. В состав Совета учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя, выборный орган, должен иметь в составе не менее 11 и не более 25 человек, во главе с председателем.

4.2. Совет учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет учреждения избирает председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета представитель администрации.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего Учреждением. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного

срока подряд.

4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.7. Решения Совета бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета бюджетного учреждения участниками образовательного процесса.

4.8. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.9. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Права и ответственность Совета учреждения

5.1. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение конкурентоспособности МБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в протоколы заседаний Совета учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета учреждения вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в его канцелярии.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.