

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной комиссии МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи по противодействию коррупции

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи (далее – рабочая группа) является совещательным органом, образованным по вопросам противодействия коррупции в системе образования.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и его состав утверждаются заведующим детским садом.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности в системе образования;

- обеспечение взаимодействия органов самоуправления образовательного учреждения, родительской общественности, участников образовательного, воспитательного процессов при осуществлении в пределах их полномочий деятельности по противодействию коррупции (далее – субъекты противодействия коррупции);

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля их реализации;

- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля реализации политики в области противодействия коррупции.

III. Полномочия

3.1. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

- приглашать на свои заседания руководителей и членов администрации образовательных учреждений, представителей органов самоуправления образовательных учреждений и иных лиц;

- разработка мер по устранению условий для возникновения коррупции;

- представлять информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в системе образования;

- вносить предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

IV. Порядок формирования и деятельности

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является заведующий ДОУ.

4.3. В случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

4.4. Комиссия формируется из числа специалистов, воспитателей, членами трудового коллектива, родителей.

4.5. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

4.6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

4.8. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.10. Работа Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

4.11. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

4.12. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.

4.14. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.15. Протоколы заседаний Комиссии могут быть размещены на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

4.16. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов.

4.17. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБДОУ.

4.18. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии;

- готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль выполнения решений Комиссии;

- вносит председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.

V. Обеспечение деятельности

5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБДОУ и родителями.