

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи  
(МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи)

ПРИКАЗ

9 февраля 2021 года

№ 48-ОД

город Оха

О создании постоянно действующей  
группы ХАССП в МБДОУ детский  
сад № 2 «Солнышко» г. Охи

В соответствии с пунктом 2.1 СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее – ХАССП) в МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи (далее – Учреждение),

приказываю:

1. Создать постоянно действующую группу ХАССП в Учреждении в следующем составе:

Координатор: ответственный по питанию медицинская сестра Белянина С. Л.;  
Секретарь: делопроизводитель, Аракчеева В. А.

Члены группы:

- заведующий производством (шеф-повар), Михайлова Н.Ю.;
- кладовщик, Гаврилина О. В.;
- заместитель заведующего по хозяйственной работе Талицкая В.Г.

2. Поручить постоянно действующей комиссии (группе) ХАССП:

- провести анализ опасных факторов, существенно влияющих на безопасность пищевой продукции;
- определить критические точки контроля и установить их критические пределы;

- установить систему мониторинга контроля критических точек контроля;
- установить корректирующие действия, которые должны быть предприняты, если мониторинг показывает, что критические контрольные точки не находятся под контролем;

– проводить внутренние проверки ХАССП непосредственно после внедрения системы ХАССП и затем не реже одного раза в год и во внеплановом порядке при выявлении новых неучтенных опасных факторов и рисков;

- вести документацию относительно всех процедур и записи, соответствующие указанным принципам и их применению;

– обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по внедрению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП;

– руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством.

3. Поручить координатору постоянно действующей комиссии (группы) ХАССП:

- разработать формы рабочей документации группы;
- руководить деятельностью рабочей группы;
- обеспечивать выполнение согласованного плана;
- своевременно отчитываться о работе группы заведующему Учреждения не реже одного раза в месяц.

4. Делопроизводителю Аракчеевой В. А. ознакомить работников с настоящим приказом.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи



*Handwritten signature*

О. В. Юнусова

В дело № 04-04 за 2021 год

Делопроизводитель

*Handwritten signature*  
В. А. Аракчеева